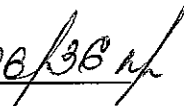


**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

02.05.2023

№ 01.1-06/36 

Всеволожск

**Об утверждении «Плана по противодействию коррупции в государственном автономном
нетиловом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции» на период 2023- 2025 годы»**

В целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и организации взаимодействия структурных подразделений учреждения по реализации комплекса мер, направленных (на противодействие коррупции), а также руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «План по противодействию коррупции в государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» на период 2023 – 2025 годы» (далее – План) в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

2. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом всех ответственных лиц согласно листу ознакомления.

3. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пунктах 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Дрозденко

Приложение № 1
к приказу от « 02 » июля 2023г. № 01-06/64

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»
И.Г. Дрозденко

**План по противодействию коррупции
в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
на 2023-2025 годы»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;

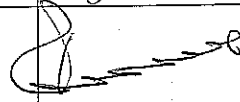
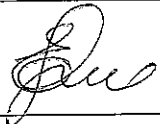
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Изучение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда РФ от 08.11.2013 г. (с учетом изменений).	В течение срока действия плана	Начальник правового отдела
2	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере внесения изменений	Руководители структурных подразделений
3	Разработка информационных памяток об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	В течение срока действия плана	Начальник правового отдела
4	Представление руководителем учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно с 01.01. по 30.04	Руководитель учреждения

5	Актуализация и размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» локальных актов учреждения по противодействию коррупции, Плана и информации об исполнении Плана.	По мере внесения изменений	Начальник правового отдела. Специалист по связям с общественностью
6	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных Планом.	В течение срока действия плана	Руководитель учреждения
7	Введение в контракты (договоры), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	По мере заключения договоров	Юрисконсульт; Ведущий специалист по закупкам
8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	По мере заключения договоров	Специалист по кадрам
9	Мониторинг цен на продукцию (работы и услуги)	В течение срока действия плана	Ведущий специалист по закупкам
10	Внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов	В течение срока действия плана	Ведущий специалист по закупкам
11	Предотвращение возникновения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью, правами и законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан.	В течение срока действия плана	Заместители директора
12	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

**Об утверждении «Плана по противодействию коррупции в государственном автономном
нетиловом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции» на период 2023- 2025 годы»**

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Ю.С. Миллер	<i>Согласовано</i>		
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Е.В. Степанова			
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов	<i>Согласовано</i>		
Заместитель директора по научно- методической работе О.П. Еремина	<i>Согласовано</i>		
Заместитель директора по труду и занятости К.А. Ваховская	<i>Согласовано</i>		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина	<i>Согласовано</i>		

Инициатор:
Начальник правового отдела



А.А. Багдасарян

Исполнитель:
Юрисконсульт

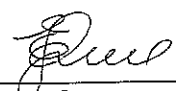
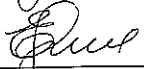
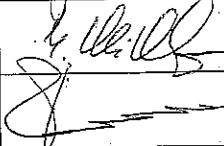
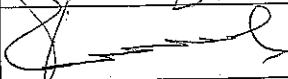
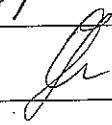


И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

**Об утверждении «Плана по противодействию коррупции в государственном автономном
нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции» на период 2023- 2025 годы»**

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Зам. директора по научно-методической работе О.П. Еремина		
Зам. директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова		
Зам. директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер		
Зам. директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов		
Зам. директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина		
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян		
Начальник производственного-интеграционного центра М.В. Романова		
Заведующий отделением «Медицинская служба» Т.И. Кравченко		
Начальник АХО О.Э. Похвалинский		
Начальник ПТО Л.А. Смирнов		
Ведущий специалист по закупкам Е.В. Панькина		
Специалист по кадрам Н.К. Травникова		
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		
Документовед первой категории Т.А. Коршунова		